

2016-2017 AKADEMİK YILI
GİDEN TÜM FARABI ÖĞRENCİLERİMİZİN
YAPMASI GEREKEN İŞLEMLER

DÖNEM İÇİNDE YAPILACAK İŞLEMLER :

1.) İletişim Bilgilerinizde ve Banka Hesap Bilgilerinizde değişiklik olduğu takdirde; En kısa zamanda Celal Bayar Üniversitesi Farabi Ofisini arayarak veya mail göndererek mutlaka İletişim ve Banka Hesap Bilgilerinizi güncelleyiniz.

2.) Farabi Bursunuzun düzenli bir şekilde yatırılabilmesi için (ilk etapta %70`i) sigortalı olarak bir işte çalışmamanız ve devamsızlık yapmamanız gerekmektedir. Bu yüzden Farabi Öğrenciliğinizin devam ettiğini görebilmemiz amacıyla; Güz Dönemi ilk 4 ay (her ayın ilk haftasında) gitmiş olduğunuz Üniversitede eğitime devam ettiğinizi gösteren Öğrenci Belgesi ve Sigortalı olarak herhangi bir işte çalışmadığınıza dair Belgeyi (SGK`dan veya E-Devlet şifreniz ile 4A Hizmet Dökümü) farabi@cbu.edu.tr adresine Mail veya 0 236 201 14 48 nolu numaraya Fax göndermeniz gerekmektedir. Elimize ulaşan belgelerin kontrolleri yapıldıktan sonra her ay, toplamda 4 Ay (Güz Dönemi) vermiş olduğunuz ilgili hesaba Farabi Bursu yatırılacaktır. YÖK`ün aktarımına göre İlk ödeme Ekim Ayında (Yetişmediği takdirde Kasım Ayında 2 Aylık Ödeme), Son ödeme Ocak ayında yapılacaktır. Saklı tutulan %30`luk kısmın ödemesi ise; okumuş olduğunuz Üniversitenin CBÜ Farabi Ofisine göndermiş olduğu Güz Dönemi Transkriptine göre Bahar Dönemi içerisinde yapılacaktır.

NOT : E-Devlet şifreniz ile <https://www.turkiye.gov.tr/> adresinden Öğrenci Belgesi ve SGK 4A Hizmet Dökümü Belgesi alınabilmektedir.

~~Yeni~~ 2016 - 2017 Dönemi Farabi Aylık Burs Tutarı 400,00 TL. olup, Aşağıdaki Gibi Ödenecektir.

1. **Ödeme** - %70 : 280,00 TL. (Ekim 2016)
2. **Ödeme** - %70 : 280,00 TL. (Kasım 2016)
3. **Ödeme** - %70 : 280,00 TL. (Aralık 2016)
4. **Ödeme** - %70 : 280,00 TL. (Ocak 2017)
5. **Ödeme** - %30 : 480,00 TL. (Bahar Dönemi İçerisinde - Tüm Derslerden Başarılı Olunduğu Takdirde)

3.) Ders kayıtlarınızı hazırlamış olduğunuz Güz ve Bahar Dönemi Öğrenim Protokollerine göre yapınız. Seçmiş olduğunuz dersin açılmaması veya Ders Programınızın çakışması gibi nedenlerden dolayı, Ders Eklemek veya Ders Çıkarmak istediğinizde gitmiş olduğunuz Üniversitenin Farabi Ofisi ile irtibata geçiniz ve CBÜ Farabi Web Sayfamızda bulunan [Ekle-Sil_Formunu](#) düzenleyip, oradaki Farabi Ofisine teslim ediniz ve değişikliği mutlaka bize bildiriniz.

4.) II. Öğretim olan Öğrencilerimiz; Harçlarını Celal Bayar Üniversitesi`ne yatırıp, Ders Kayıtlarını Gittikleri Üniversiteye yapacaklardır.

`` Hepingize başarılar diler, verimli bir yıl geçirmenizi temenni ederiz ``

DÖNEM SONUNDA YAPILACAK İŞLEMLER :

5.) Güz + Bahar Dönemini tamamladığınızda yılsonunda mutlaka gitmiş olduğunuz Üniversitenin ilgili bölümü ile İlişik Kesme İşlemini (Öğrenci Kimliği teslimi, Kütüphane ile ilgili işlemler vs.) yapınız ve bu işlemler ile ilgili size verilen belgeleri yine gitmiş olduğunuz Üniversitenin Farabi Ofisine teslim ediniz. İlişik Kesme İşlemini yapmayan öğrencilerin Transkriptleri ve Katılım Belgeleri karşı Üniversite tarafından Üniversitemize gönderilmemektedir. Katılım Belgelerinizi Koordinatörlüğümüze ulaştıktan sonra temin edebilirsiniz.

6.) Güz + Bahar Dönemini tamamlayıp karşı Üniversite ile İlişik Kesme İşlemlerini yaptıktan sonra, CBÜ Farabi web sayfamız Belgeler - Formlar başlığı içinde bulunan [Öğrenci_Nihai_Raporu](#) Formunu bilgisayar ortamında doldurarak, Mevzuat gereği mutlaka 0 236 201 14 48 nolu numaraya Fax veya farabi@cbu.edu.tr adresine Mail olarak göndermeniz gerekmektedir.

CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü

Tel: 0 236 201 11 21

Fax: 0 236 201 14 48

E-posta: farabi@cbu.edu.tr